

Appel à candidatures pour un contrat mécééné de chargé.e de mission « Histoire des collections et provenances des œuvres » à la Villa Guimet

Poste contractuel d'une durée de 24 mois renouvelable, à compter du 1^{er} novembre 2025

Présentation de l'établissement de rattachement

L'Établissement public du musée des arts asiatiques – Guimet (ci-après musée Guimet) est un établissement public national à caractère administratif. Le musée Guimet est l'une des plus grandes collections d'art asiatique en Europe et l'une des plus importantes au monde avec plus de 60 000 œuvres, 600 000 photographies et 100 000 ouvrages. Les territoires que couvrent les collections vont de l'Asie centrale à l'Extrême-Orient, et de la steppe au monde indien. Le musée se déploie sur quatre sites : le bâtiment historique de 1889 de place d'Iéna, l'Hôtel Heidelbach situé avenue d'Iéna rattaché au musée en 1991, le musée d'Ennery de l'avenue Foch, ainsi que des réserves externalisées situées à Morangis (91).

Le musée Guimet réunit une équipe professionnelle aux fonctions variées et des métiers divers : conservateurs, régisseurs d'œuvres, chargés d'expositions, agents d'accueil et de surveillance, et bien d'autres encore participent à l'activité muséale et événementielle. Son budget global s'élève à près de 20 M€. L'établissement est présidé par Mme Yannick Lintz depuis novembre 2022, secondée par un administrateur général. Il s'appuie sur 6 directeurs et directrices qui mettent en œuvre la politique de l'établissement chacun dans son domaine de compétence. Un conseil d'administration règle par ses délibérations les affaires de l'établissement.

Présentation de la direction de rattachement

Direction votée au conseil d'administration du 10 décembre 2024, la Villa Guimet - Centre international de recherche sur les arts asiatiques - réunit plusieurs ensembles : la bibliothèque, qui compte plus de 100 000 ouvrages, 1 500 titres de périodiques et publications, les archives historiques, les ressources documentaires (documentation scientifique liée aux collections), la base de données des collections, le fonds photographique qui compte environ 600 000 photographies.

La fondation de la Villa Guimet a pour effet une nouvelle organisation au sein du musée depuis le 1er mars 2025. La Villa Guimet comprend cinq pôles : Bibliothèque, Archives, Documentation, Photographies et Recherche. Elle a pour missions prioritaires :

- conserver, étudier, et valoriser les fonds réunis de la bibliothèque, des archives et des photographies,
- développer la recherche, au niveau international, par l'accueil de chercheurs et par des programmes innovants de recherche et de création,
- valoriser et diffuser les résultats de ces recherches par une programmation d'événements scientifiques, d'activités culturelles et de créations artistiques.

La Villa Guimet met en œuvre la politique de recherche du musée, formalisée dans un plan quinquennal de la recherche 2026-2030, présenté au conseil d'administration du musée, le 24 juin 2025. Aboutissement d'une réflexion menée par les équipes scientifiques du musée et la conservation, la politique de recherche se structure autour de quatre axes : la matérialité des œuvres : matériaux, techniques et typologies ; l'histoire des arts asiatiques : contextes, création, iconographie et styles ; l'histoire des collections d'art asiatiques conservées au musée Guimet ; la perception de l'Asie en Europe et la perception de l'Europe en Asie.

Missions confiées au chargé.e de mission « Histoire des collections et provenances des œuvres »

Dans le cadre du plan quinquennal de la recherche dont l'un des axes structurants est l'histoire des collections et les provenances des œuvres, la/le candidat.e sera recruté.e comme chargé.e de mission à la Villa Guimet – centre de recherche sur les arts asiatiques.

En lien étroit avec la direction de la Villa Guimet et la direction des collections et de la conservation, il / elle aura pour missions :

Enrichir la documentation des collections conservées au musée Guimet

- Produire les analyses archivistiques et documentaires approfondies sur l'histoire des collections en lien avec l'équipe de la conservation du musée : ces recherches seront liées aux programmes de recherche menés dans le cadre du plan quinquennal, à des requêtes documentaires liées aux demandes de prêts et dépôts, aux acquisitions, au récolement et au post-récolement des collections.
- Saisir les résultats de ces analyses dans la base de données des collections en lien avec le pôle documentation de la Villa Guimet et l'archivage des dossiers sur le serveur partagé de la Villa Guimet en lien avec le Pôle Archives de la Villa Guimet.
- Assurer un suivi des chantiers documentaires et des recherches menées par les stagiaires et chercheurs invités, en lien avec la direction de la Villa Guimet et la direction des collections et de la conservation et assurer la gestion et le suivi de l'archivage des dossiers documentaires générés dans le cadre de ces chantiers.

Réaliser des recherches de provenances des collections

- Identifier le périmètre des collections conservées au musée Guimet dont les provenances doivent faire l'objet de recherches approfondies, selon les corpus prioritaires définis avec la conservation du musée et dans le cadre du plan quinquennal de la recherche du musée. Ex : les œuvres achetées par l'intermédiaire du marchand d'art C.T. Loo.
- Consultation de la bibliographie, des registres d'inventaires, des fonds archivistiques du musée et des fonds complémentaires pour retracer l'historique de l'œuvre depuis son lieu de création jusqu'à son entrée dans les collections du musée : contexte archéologique, attribution historique, contexte de création, circulations, chaîne de propriétés, entrée dans les collections nationales et trajectoire institutionnelle.
- Documenter l'état des recherches en rédigeant des notes de synthèse des recherches de provenances réalisées, qui pourront faire l'objet de publications papier ou numériques.
- Contribuer aux recherches de provenances liées aux nouvelles acquisitions et à la vérification des diligences requises en lien avec la direction des collections et de la conservation et le pôle de la régie.

Contribuer à la recherche dans plusieurs domaines

- l'histoire du marché de l'art asiatique dans la première moitié du XX^e siècle : retracer l'historique des propriétaires, déterminer la prééminence de filières, analyser l'évolution du marché de l'art et la circulation géographique des objets commercialisés notamment à partir de l'analyse du fonds d'archives C.T. Loo / Frank Caro ;
- l'étude de la question des « faux » et la création d'un marché parallèle lié à l'évolution du marché pour certaines typologies d'œuvres ;
- l'histoire des législations relatives à la protection des biens culturels dans les pays d'Asie et leurs évolutions depuis le 19^e siècle, en lien avec la mission Provenance, service des musées de France (DGPA, ministère de la Culture).

Rattachement hiérarchique : Directrice de la Villa Guimet, Pôle Recherche

Relations professionnelles :

En interne : direction de la Villa Guimet, direction des collections et de la conservation, autres services : service de la médiation, service juridique, service informatique, direction de la communication, etc.

En externe : partenaires institutionnels (ministère de la culture, institutions patrimoniales françaises et étrangères...), prestataires.

Profil recherché :

- Diplôme en Histoire/Sciences humaines et/ou formation au métier de documentaliste, niveau Master 2, doctorat et post-doctorat
- Maîtrise des méthodologies, techniques et outils de recherche bibliographiques et archivistiques
- Connaissance de l'histoire des collections asiatiques, de l'histoire des cultures et arts d'Asie
- Connaissance de la réglementation musée de France
- Connaissances des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint) et des bases de données muséales
- Capacité d'analyse, de synthèse et réactivité et de coordination
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe.

Conditions de travail

Date de début du contrat : à partir du 1^{er} novembre 2025.

Durée / Quotité : contrat de chargé.e de mission attribué pour une durée de 24 mois, reconductible, du 1^{er} novembre 2025 au 31 octobre 2027 sous forme d'un CDD à temps plein.

Lieu de travail : Musée Guimet – Musée national des arts asiatiques, 6, place Léna, 75116 Paris, France

Rémunération et avantages sociaux

Rémunération : selon le profil du candidat

Accès au restaurant administratif

Remboursement d'une partie des frais de transport en commun, selon les conditions réglementaires

Conditions de candidature*Engagements du candidat*

Les candidats s'engagent à participer à la vie scientifique du musée Guimet pendant la durée de leur contrat, et le cas échéant, à présenter leurs recherches à l'occasion de séminaires, d'événements scientifiques et dans des publications. Ils s'engagent à envoyer un rapport d'activités annuel qui sera publié dans le rapport annuel de l'établissement.

Critères d'éligibilité

- Sont admis à faire acte de candidature les titulaires d'un diplôme de sciences humaines et sociales du niveau Master 2, doctorat et post-doctorat
- Les candidats doivent être titulaires d'une pièce d'identité pour les candidats français ou ressortissants de l'union européenne, ou d'une carte de séjour valide et comportant une autorisation de travail pour la durée du contrat envisagé pour les ressortissants d'autres pays. Ils doivent en outre être titulaires d'un compte bancaire en France (ou dans l'union européenne de format SEPA) à la date de l'établissement du contrat de travail.

Dépôt des candidatures : Le dossier de candidature comprend :

1. Une lettre de motivation accompagnée d'une méthodologie de travail détaillée.
2. Un curriculum vitae accompagné d'une liste de publications et/ou de communications/manifestations scientifiques.

Ces différentes pièces seront enregistrées en un fichier PDF unique qui respectera l'ordre des pièces indiquées ci-dessus ainsi que le nommage suivant : NOM_Prénom_VillaGuimet_2025. Les pièces en langue étrangère doivent être accompagnées d'une traduction en français ou en anglais. Le dossier doit être soumis uniquement sous format dématérialisé (PDF) par courrier électronique à cette adresse : **villaguimet@guimet.fr** en demandant un accusé de lecture. Les dossiers de candidature incomplets ou ne correspondant pas à la description ci-dessus ne seront pas pris en compte.

La date limite de réception des dossiers de candidature (courrier électronique) est fixée au 21 septembre 2025, à 18h (heure de Paris). Après clôture des inscriptions, les candidatures sont examinées par un jury, et les résultats seront communiqués au plus tard au 10 octobre.

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, le musée Guimet s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.