



**ACADÉMIE  
DE PARIS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

---

*L'ACADEMIE DE PARIS RECRUTE !*

---

Vous souhaitez devenir ambassadeur de votre culture et de votre langue ? Nous recherchons un **assistant de langue japonaise !**

**Lieu de Travail :**

École/lycée

**Type de Contrat :**

CDD (Contrat à Durée Déterminée), du 01/10/2026 jusqu'au 30/04/2027

**Objectif Principal :**

Le rôle de l'assistant de langue est d'améliorer les compétences en communication des élèves, notamment à l'oral, et d'approfondir leur connaissance de la culture japonaise.

Il travaille en appui, en secondant les professeurs, et peut intervenir en classe entière en leur présence ou prendre de petits groupes d'élèves à part.

Les spécificités de l'assistant lui permettent d'encourager les élèves à s'exprimer oralement, d'apporter une dimension ludique à l'apprentissage et de débattre de thèmes socioculturels susceptibles d'intéresser les élèves.

Il peut assurer une ou plusieurs fonctions suivantes :

- pratique de la langue orale avec les élèves aux côtés du professeur
- cours de conversation avec les élèves
- initiation à la civilisation et la culture japonaise
- aide personnalisée à l'élève
- participation à la mise en œuvre d'un projet d'échanges
- animation d'un club de langue
- contribution à la production de matériel pédagogique d'accompagnement (enregistrements vidéo et audio)



**ACADÉMIE  
DE PARIS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

### **Qualifications et Compétences :**

#### Compétences Linguistiques :

Japonais langue maternelle

#### Compétences Interpersonnelles

Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à différents environnements éducatifs.

Créativité et dynamisme dans la création d'activités pédagogiques.

#### Autres Compétences

Sens de l'initiative et autonomie.

Intérêt pour les cultures étrangères et le partage interculturel.

### **Conditions de Travail :**

Horaires : 12 heures minimum hebdomadaire

Rémunération : En fonction de la quotité horaire

### **Comment Postuler :**

Envoyer une lettre de motivation et un CV à [alve@ac-paris.fr](mailto:alve@ac-paris.fr).

